Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы "Городская клиническая больница имени И.В. Давыдовского Департамента здравоохранения города Москвы"
(ГБУЗ "ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ")

П Р И К А З

от 14 февраля 2025 г. № 73

**О создании комиссии
по противодействию коррупции
в ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях совершенствования работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ».
2. Утвердить:
2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ» (приложение 1).
2.2. Состав комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ» (приложение 2).
3. Признать утратившими силу локальные нормативные акты ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ» о создании комиссии по противодействию коррупции, изданные до настоящего приказа.
4. Приказ довести до работников, в части их касающейся.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **М.Ю. Савельев**

В дело
Заместителям директора,
Руководителям структурных подразделений

Исп.: А.Г. Друин
8-999-599-09-09

Приложение 1
к приказу ГБУЗ «ГКБ
им. И.В. Давыдовского ДЗМ»
от «14» 02 2025 г. № 73

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ» (далее - соответственно Положение, антикоррупционная комиссия, Учреждение) разработано в целях обеспечения формирования и организации деятельности антикоррупционной комиссии в Учреждении.

1.2. Антикоррупционная комиссия создается в целях предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении, организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.3. Правовую и организационную основу деятельности антикоррупционной комиссии составляют:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закон города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы в области противодействия коррупции;

Устав и локальные нормативные акты Учреждения.

2. Основные задачи и направления деятельности антикоррупционной комиссии

2.1. Основными задачами антикоррупционной комиссии являются:

2.1.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.1.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.1.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и работников Учреждения.

2.1.4. Контроль реализации мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

2.1.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы в области противодействия коррупции.

2.2. Основными направлениями деятельности антикоррупционной комиссии являются:

2.2.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.2.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

2.2.3. Выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных по результатам реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

2.2.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

2.2.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.

2.2.6. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

2.2.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества города Москвы и при использовании Учреждением средств бюджета города Москвы, в том числе реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения.

2.2.8. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.

2.2.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

3. Права и обязанности антикоррупционной комиссии

3.1. Для решения поставленных задач антикоррупционная комиссия:

3.1.1. Осуществляет оценку коррупционных рисков.

3.1.2. Осуществляет рассмотрение уведомлений и материалов о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами, объектами контроля Учреждения или иными лицами,

3.1.3. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и

подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения.

3.1.4. Осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

3.1.5. Осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

3.2. Для эффективного выполнения своих обязанностей антикоррупционная комиссия имеет право:

3.2.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в антикоррупционную комиссию.

3.2.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.2.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения.

3.2.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.

3.2.5. Решать вопросы организации деятельности антикоррупционной комиссии.

3.2.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым антикоррупционной комиссией.

3.2.7. Взаимодействовать с правоохранительными органами.

3.2.8. Привлекать к работе в антикоррупционной комиссии работников Учреждения.

3.2.9. Контролировать выполнение поручений антикоррупционной комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.2.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности антикоррупционной комиссии.

4. Организация и порядок деятельности антикоррупционной комиссии

4.1. Решение о создании антикоррупционной комиссии, положение об антикоррупционной комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором Учреждения и утверждаются приказом Учреждения.

4.2. Антикоррупционная комиссия формируется в составе:

председателя комиссии;

заместителя председателя комиссии;

членов комиссии;

ответственного секретаря комиссии.

4.3. Антикоррупционная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Повестку дня, дату и время проведения заседания антикоррупционной комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

4.5. В случае принятия директором Учреждения решения о необходимости проведения заседания антикоррупционной комиссии

председатель комиссии обязан обеспечить проведение заседания антикоррупционной комиссии в установленные соответствующим решением сроки.

4.6. Работой антикоррупционной комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель председателя комиссии по указанию председателя комиссии.

4.7. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности антикоррупционной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

4.9. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании антикоррупционной комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание, готовит проекты решений антикоррупционной комиссии, ведет протокол заседания, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании.

4.10. Подготовка материалов к заседанию антикоррупционной комиссии осуществляется структурными подразделениями и работниками Учреждения. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания антикоррупционной комиссии.

4.11. Материалы, подлежащие рассмотрению антикоррупционной комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии.

4.12. По решению председателя комиссии материалы, подлежащие рассмотрению антикоррупционной комиссией, направляются ответственным секретарем комиссии членам комиссии не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания антикоррупционной комиссии.

4.13. Члены комиссии осуществляют работу в антикоррупционной комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.14. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании антикоррупционной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание антикоррупционной комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.15. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании антикоррупционной комиссии с правом совещательного голоса.

4.16. К работе антикоррупционной комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.17. Лица, участвующие в заседаниях антикоррупционной комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

4.18. Заседание антикоррупционной комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

4.19. Решение антикоррупционной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.20. Заседание антикоррупционной комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

4.21. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии, присутствующими на заседании антикоррупционной комиссии членами комиссии и утверждается председательствующим на заседании антикоррупционной комиссии.

4.22. В случае отсутствия на заседании антикоррупционной комиссии директора Учреждения (либо если директор Учреждения не является председателем комиссии) о принятых решениях ответственный секретарь комиссии докладывают директору Учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения антикоррупционной комиссией (по решению председательствующего на заседании антикоррупционной комиссии незамедлительно).

4.23. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят рекомендательный характер.

5. Обеспечение работы антикоррупционной комиссии

5.1. Юридический отдел Учреждения осуществляет правовое и информационное обеспечение деятельности антикоррупционной комиссии.

5.2. Хранение материалов заседаний антикоррупционной комиссии обеспечивается ответственным секретарем комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 2
к приказу ГБУЗ «ГКБ
им. И.В. Давыдовского ДЗМ»
от «14» 02 2025 г. № 73

Состав комиссии по противодействию коррупции
ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ»

Должность в комиссии	**Штатная должность**
Председатель комиссии	Заместитель директора по ГОиМР
Заместитель председателя комиссии	Заместитель директора по экономическим вопросам
Члены комиссии:	Начальник юридического отдела
	Начальник отдела кадров
	Главный медицинский брат
Ответственный секретарь комиссии	Заведующий кабинетом медицинской статистики