

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
"Городская клиническая больница имени И.В. Давыдовского
Департамента здравоохранения города Москвы"
(ГБУЗ "ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ")

П Р И К А З

«19» 11 2024 г.

№ 570

**Об организации пропускной системы
проезда автотранспорта на территорию
ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского
ДЗМ» и правил парковки**

Во исполнение Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказов Департамента здравоохранения города Москвы от 30.09.2020 № 339 «О совершенствовании работы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов организаций, учреждений и предприятий, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы», от 30.12.2022 № 1265 «Об организации пропускной системы для доступа автотранспорта на территорию Департамента здравоохранения города Москвы и его подведомственных организаций», в целях обеспечения надлежащего пропускного и внутриобъектового режимов и повышения эффективности антитеррористических мероприятий в ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Инструкцию по организации пропускной системы проезда автотранспорта на территорию ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ» и правил парковки (далее – Инструкция) (приложение 1).

1.2. Список должностных лиц и работников ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ», имеющих право разрешения пропуска автомобильного транспорта на территорию больницы (приложение 2).

1.3. Формы пропусков для проезда автотранспорта на территорию ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ» (приложение 3).

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Обеспечить соблюдение требований Инструкции (п. 1.1.) работниками подчиненных структурных подразделений.

2.2. Обеспечить своевременное представление начальнику хозяйственного отдела заявок на получение и замену пропусков для автотранспорта.

3. Начальнику хозяйственного отдела обеспечить ежемесячную (по состоянию на 1 число месяца) актуализацию:

- списка личного автотранспорта работников ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ», допущенных к въезду на территорию больницы;

- перечня автотранспорта сторонних организаций, имеющего временное право въезда на территорию ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ».

4. Заместителю директора по ГОиМР, совместно с начальником хозяйственного отдела обеспечить контроль допуска и парковки автотранспортных средств на территории ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ», в соответствии с требованиями Инструкции (п. 1.1.).

5. Начальнику отдела организации внебюджетной деятельности и маркетинга обеспечить размещение Инструкции (п.1.1.) на официальном сайте ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ».

6. Признать утратившими силу локальные акты об организации пропускной системы для доступа автотранспорта на территорию ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ», изданные до подписания настоящего приказа.

7. Приказ довести до должностных лиц, в части их касающейся.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ю. Савельев

В дело,
Заместителям директора,
Руководителям структурных
подразделений

Инструкция **по организации пропускной системы проезда автотранспорта на** **территорию ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ» и правил** **парковки**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана с целью организации пропускного режима при проезде автомобильного транспорта на территорию ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ», а также в целях создания беспрепятственных условий для своевременной доставки больных к местам получения медицинской помощи.

1.2. На территории больницы действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 5 км/час.

1.3. За несоблюдение требований настоящей Инструкции, работник лишается права проезда на территорию больницы, действующий пропуск подлежит изъятию.

1.4. Администрация больницы не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории больницы. Сохранность находящихся на территории больницы автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

1.5. В обязанности сотрудника охраны на КПП входит выборочный визуальный осмотр салона и багажника автомобилей на предмет наличия запрещенных предметов и материалов (оружия, взрывчатых веществ и т.д.) при проезде автомобилей на территорию больницы.

2. Порядок проезда автомобильного транспорта на территорию ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ»

2.1. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию больницы осуществляется через ворота контрольно-пропускных пунктов на основании:

- постоянных пропусков - для работников больницы;
- временных пропусков - для обслуживающих больницу организаций;
- разовых пропусков - для посетителей (приложение 2 к настоящему приказу).

При нахождении транспортного средства на территории больницы, пропуск располагается на передней панели автомобиля (под лобовым стеклом), в доступном для чтения виде.

2.2. При допуске автотранспортного средства на территорию сотрудник охраны на КПП обязан проверить соответствие государственного номера автотранспортного средства выданному пропуску (при наличии) и провести

осмотр транспортного средства, включая салон и багажник.

При возникновении сомнений в подлинности предъявленного пропуска сотрудник охраны на КПП обязан сфотографировать пропуск и автотранспортное средство и сверить данные пропуска у ответственного лица.

2.3. Въезд автотранспорта через главные ворота (со стороны Яузской улицы) разрешается в исключительных случаях, по согласованию с директором больницы, за исключением необходимости въезда при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.4. Въезд автомобилей на территорию больницы, не имеющих постоянных (временных) пропусков и не включенных в Список лиц, имеющих право въезда на территорию больницы, осуществляется по разовым пропускам, выдающимся на КПП сотрудниками охранной организации после распоряжения, поступающего от должностных лиц больницы, имеющих право разрешения для пропуска посетителей и автомобильного транспорта на территорию больницы (приложение 2 к настоящему приказу).

Разовые пропуска для въезда автотранспорта выдаются и регистрируются на КПП в книге учета въезда - выезда (с указанием государственного номерного знака, времени въезда - выезда). Разовые пропуска изымаются сотрудниками охраны при выезде автотранспорта с территории больницы.

Ежедневно производится сверка выданных и сданных разовых пропусков для установления автотранспорта, оставленного на территории больницы для последующей эвакуации.

2.5. Въезд на территорию больницы легкового автотранспорта лиц, сопровождающих пациента, производится при госпитализации и выписке пациента из стационара по разовым пропускам по заявке заведующего соответствующего лечебного отделения и лиц, указанных в приложении 2 к настоящему приказу.

Время нахождения автомобиля на территории больницы ограничено (допускается минимально необходимое время для посадки/высадки пациента).

2.6. Автомобили, имеющие символику санитарного транспорта («Скорая медицинская помощь», «Санитарный транспорт», «Медицинская служба» и другие), специальные автомобили МВД, ФСБ, МЧС, Росгвардии, прокуратуры и других специальных служб, автомобили аварийных бригад, имеющие соответствующие опознавательные знаки, а также автомобили, имеющие специальный пропуск Департамента здравоохранения города Москвы с печатью на текущий год пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности сотрудников.

2.7. Допуск такси, социального такси на территорию больницы осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего необходимость консультации или госпитализации перевозимого лица в ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ».

При выписке пациента проезд такси, социального такси на территорию

больницы осуществляется по заявке лечащего врача, заверенной подписью заведующего отделением; а также лиц, указанных в приложении 2 к настоящему приказу; либо по заявке специалиста администратора МФЦ (сообщение со служебного телефона) для допуска на территорию к 5 корпусу.

2.8. Личные автомобили, такси, специальные автотранспортные средства, перевозящие инвалидов 1, 2 и 3 группы; автомобили, перевозящие маломобильные категории граждан, лиц пенсионного возраста, которые в силу состояния здоровья испытывают трудности в передвижении, имеют право проезда по территории больницы при соблюдении следующих требований:

2.8.1. Лицо, управляющее транспортным средством, либо лицо, находящееся в автомобиле, осуществляющем перевозку вышеуказанных категорий граждан, обязано предъявить сотруднику службы охраны один из следующих документов:

- а) документ, подтверждающий инвалидность;
- б) пенсионное удостоверение;
- в) удостоверение ветерана,
- г) удостоверение участника боевых действий, участника СВО.

2.8.2. Скорость автотранспорта движения по территории учреждения не должна превышать 5 км/час;

2.8.3. Автотранспортное средство, осуществляющее перевозку инвалидов, маломобильных категорий граждан, может подъезжать к корпусам/строениям больницы только на время, необходимое для высадки и посадки инвалидов, маломобильных категорий граждан, в том числе с использованием кресла-коляски (не более 20 минут).

По окончании высадки\посадки инвалидов, маломобильных категорий граждан, водитель, осуществляющий перевозку, обязан покинуть территорию больницы и ожидать перевозимое лицо вне территории учреждения.

2.8.4. Если за рулем автомобиля находится непосредственно инвалид, маломобильные категории граждан, то такие автомобили осуществляют парковку на территории больницы в указанных службой охраны местах, и их транспортировка от места стоянки до нужного корпуса/строения может осуществляться автотранспортом учреждения, либо с использованием колясок.

2.8.5. Если инвалиду требуется помощь работника больницы, он должен уведомить об этом сотрудников службы охраны, для передачи об этом информации в приемное отделение.

2.9. Разрешается провоз на территорию больницы собак-проводников при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение, выданных по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об

утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи».

2.10. Въезд на территорию больницы посетителей, следующих в патологоанатомическое отделение на личном автотранспорте запрещен.

2.11. Автотранспорт подрядных (сторонних обслуживающих организаций) на территории больницы допускается на основании Списка (Перечня) автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию учреждения (с выдачей временных пропусков для автотранспорта), согласно письменных заявок руководителей (заместителей руководителей) подрядных организаций на имя директора больницы с указанием номера и марки автомашины.

2.12. Разрешается вывоз автотранспортом подрядных организаций строительного мусора с территории без оформления заявок, после проведения осмотра охранником КПП.

2.13. Въезд и парковка автотранспорта на территорию больницы в ночное время разрешается в исключительных случаях, по согласованию с администрацией больницы.

3. Организация парковки автотранспорта на территории ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ»

3.1. Нахождение личного автотранспорта работников ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ» на территории больницы разрешается только в рабочее время работника.

3.2. Парковка личного автотранспорта пациентов, находящихся на лечении в стационаре (или КДЦ) на территории больницы запрещена.

В исключительных случаях (в виду тяжести состояния, самостоятельно прибывшего на личном автотранспорте пациента, без сопровождения, парковка личного автомобиля допускается с разрешения лица, ответственного за осуществление пропускного и внутриобъектового режимов больницы, после визуального осмотра автомобиля работниками охраны (на предмет провоза запрещенных предметов), и выдачи разового пропуска.

3.3. Парковка автотранспорта, принадлежащего лицам с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется по письменному ходатайству заведующих отделениями, с выдачей разового пропуска и обязательной регистрацией сотрудниками охранной организации в соответствующем журнале на КПП.

3.4. Парковка личных автомобилей во внерабочее время разрешается только дежурному персоналу больницы.

3.5. Парковка автомобилей осуществляется на специально отведенных парковочных площадках. Парковка осуществляется на свободное место. Парковка вне установленных парковочных мест, на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – воспрещается.

4. Порядок подачи заявок на получение постоянных пропусков для доступа автотранспорта на территорию ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ»

4.1. Постоянные пропуска для въезда на личном автотранспорте работникам больницы выдаются на основании списка, утвержденного директором. Указанный список формируется хозяйственным отделом на основании заявок руководителей структурных подразделений.

4.2. Письменная заявка на получение/продление пропуска, подписанная руководителем структурного подразделения, предоставляется в хозяйственный отдел, с указанием марки автотранспортного средства, государственного регистрационного знака, должности, фамилии и инициалов, контактного телефона владельца автотранспортного средства.

4.3. При увольнении работника, пропуск подлежит возврату в хозяйственный отдел, с отметкой в обходном листе.

Приложение 2
к приказу ГБУЗ «ГКБ
им. И.В. Давыдовского ДЗМ»
от «19» 11 2024 г. № 570

СПИСОК

должностных лиц и работников ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ», имеющих право разрешения пропуски автомобильного транспорта на территорию больницы

1. Президент;
2. Директор;
3. Заместитель директора по медицинской части;
4. Заместитель директора по ГОиМР;
5. Начальник службы ремонта;
6. Начальник хозяйственного отдела;
7. Начальник отдела организации внебюджетной деятельности и маркетинга;
8. Помощники президента, директора;
9. Диспетчер хозяйственного отдела;
10. Специалист администратор МФЦ (допуск такси и социального такси при выписке пациента).

**Формы пропусков
для проезда автотранспорта на территорию
ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ»**

1. Форма постоянного пропуска для проезда автотранспорта на территорию ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ»

ГБУЗ
"ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ"



Действителен до
31 декабря 20__ г. 31 декабря 20__ г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
г. МОСКВЫ**

**Правила нахождения автотранспортного
средства на территории больницы:**

1. Скорость перемещения по территории больницы не более 5 (пять) км/час.
2. Пропуск выдается конкретно на одно автотранспортное средство, без права передачи (в случае передачи автопропуска другим лицам, или самовольное внесение каких-либо изменений, поправок - автопропуск изымается без его восстановления).
3. Автовладелец **обязан** припарковать автотранспортное средство таким образом, чтобы не мешать проезду (подъезду) специального автотранспорта (скорая помощь, пожарный автотранспорт, снегоуборочная техника и т.д.)
4. На припаркованной автомашине пропуск должен находиться в зоне видимости, в левом углу лобового стекла или на "торпедо".
5. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** парковать личный автотранспорт на стоянках, выделенных для парковки инвалидов.
6. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** парковать автотранспорт на противоположных проездах.

2. Форма временного пропуска для проезда автотранспорта на территорию ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ»

<p>ГБУЗ "ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ"</p> <p>ВРЕМЕННЫЙ</p> <p>ПРОПУСК № _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Действителен до _____ 20__ г.</p> <p>ПОДЛЕЖИТ ВОЗВРАТУ НА КПП</p>	<p>Правила нахождения автотранспортного средства на территории больницы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Скорость перемещения по территории больницы не более 5 (пять) км/час.2. Пропуск выдается конкретно на одно автотранспортное средство, без права передачи (в случае передачи автопропуска другим лицам, или самовольное внесение каких-либо изменений, поправок - автопропуск изымается без его восстановления).3. Автовладелец обязан припарковать автотранспортное средство таким образом, чтобы не мешать проезду (подъезду) специального автотранспорта (скорая помощь, пожарный автотранспорт, снегоуборочная техника и т.д.)4. На припаркованной автомашине пропуск должен находиться в зоне видимости, в левом углу лобового стекла или на "торпедо".5. ЗАПРЕЩАЕТСЯ парковать личный автотранспорт на стоянках, выделенных для парковки инвалидов.6. ЗАПРЕЩАЕТСЯ парковать автотранспорт на противоположных проездах. <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

3. Форма разового пропуска для проезда автотранспорта на территорию
ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ»

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГБУЗ «ГКБ им. И.В. Давыдовского ДЗМ»

+7 (_ _ _) _ _ _ - _ _ - _ _

20



24

марка, № а/м _____

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК

М.П.

(для внутреннего пользования)

« _ » _____ 2024 г.

Пропуск закрепить на лобовом стекле автомобиля